



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale**2° Istituto di Istruzione Superiore "A. Ruiz" – Augusta (SR)***Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Istituto Tecnico Settore Economico**Liceo Scientifico delle Scienze Applicate**Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale*

Augusta, 01/09/2026

**All'Albo
Al sito web
Agli Atti**

Oggetto: Avviso interno acquisizione disponibilità personale A.T.A., Assistenti Amministrativi.
Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”, Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”.

Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-SI-2026-229

CUP: E54D26001900007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 entrata in vigore il 17/11/2018;

VISTO il PTOF deliberato dal collegio docenti;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto nella seduta del 26/01/2026 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2026;

VISTO l’Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026, “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 6 maggio 2026 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 06/05/2026 prot. n. 6690/2026 del 08/05/2026 di adesione all'avviso pubblico Prot. 95450 del 24/04/2026 – FESR – Dispositivi Digitali;

VISTA la candidatura n. 1100019 inoltrata in data 11/05/2026;

PRESO ATTO della nota MIM prot.n. AOOGABMI-170737 del 03/07/2026 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTA la nota dell'UST prot. n. AOOUSPSR-18060 del 26/08/2026 di autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo per la Direzione e il Coordinamento generale del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" nell'ambito del Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014 – 2020;

VISTA la variazione di bilancio n. 38 del 14/07/2026;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 10004/2026 del 22/07/2026;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei progetti di cui sopra è necessario effettuare attività supporto amministrativo-contabile, documentale, tecnico, logistico;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

CHIEDE

alle SS.LL. di manifestare la propria disponibilità per la procedura di selezione riservata al personale ATA interno, finalizzata al conferimento di **n. 1 incarico di Assistente Amministrativo** per attività aggiuntive di supporto amministrativo-contabile e supporto documentale (gestione dell'iter documentale, archiviazione degli atti e conservazione digitale).

Le prestazioni dovranno essere rese secondo le esigenze dei singoli progetti e rigorosamente al di fuori dell'orario di servizio.

COMPITI

Il personale dovrà essere disponibile a svolgere i seguenti compiti:

- Assistente amministrativo/a: collaborazione con la Dirigenza, D.s.g.a., Team, supporto;

CRITERI DI SELEZIONE

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione tutto il personale ATA interno in servizio. Gli interessati ai ruoli succitati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli incarichi saranno attribuiti sulla base della disponibilità individuale espressa dal personale. Si precisa che tutte le richieste saranno selezionate in relazione ai compiti che saranno suddivisi tra tutte le disponibilità pervenute.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale interessato potrà presentare formale istanza al protocollo della scuola entro 5 gg dalla presente, compilando il modello allegato, a mezzo posta elettronica all'indirizzo email: sris009004@istruzione.it;

COMPENSI

Il compenso orario è quello previsto nella tabella 5 e 6 allegate al CCNL di categoria e l'entità commisurata all'attività effettivamente svolta.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n. 679/2016 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'avvio del modulo per cui è conferito l'incarico di tutoring. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico mediante:

Affissione all'albo dell'Istituto;

Pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://www.2superioreaugusta.edu.it>

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Concetta Castorina

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs n.39 del 12.02.1993)