



2° Istituto di Istruzione Superiore "A. Ruiz" – Augusta (SR)

Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Istituto Tecnico Settore Economico

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale

Ai Docenti
Al DSGA
All'Albo
Al Sito della scuola

Circolare n. 3

CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF A. S. 2026/27

Richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali

La richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali al PTOF va redatta su apposito modello predisposto ed inoltrata in Segreteria entro il 09/09/2026.

Non saranno prese in considerazione richieste prodotte oltre tale data, anche in caso di mancata assegnazione di una o più Funzioni Strumentali da parte del C.D.

Attribuzione delle Funzioni Strumentali al PTOF

Per l' a .s. 2026-2027 verranno assegnate complessivamente un massimo di n. 7 Funzioni Strumentali. Gli incarichi, salvo espressa delibera del Collegio dei docenti, hanno durata dalla data dell'assegnazione al 31/08/2027.

Il Collegio dei Docenti, viste le richieste, delibera di attribuire o meno le Funzioni Strumentali al PTOF nel rispetto dei criteri fissati e relativamente alle Aree ed alle mansioni indicate nel PTOF.

In caso di più richieste per la stessa funzione strumentale il Collegio dei Docenti valuterà nell'ordine:

- a) Attinenza didattica con l'attività;
- b) Conoscenze informatiche;
- c) Esperienza pregressa come Funzione Strumentale al PTOF, relativamente all'area ed agli anni;
- d) Attestati di frequenza a Corsi di Formazione relativamente all'Area richiesta;
- e) Anzianità di servizio nell'istituto.

Esclusione

Sono motivo di esclusione diretta le richieste:

- Non prodotte nell'apposito modello;
- Non presentate nei termini stabiliti;
- Non redatte secondo le indicazioni.

Adempimenti

I docenti con attribuzione di Funzioni Strumentali al PTOF si impegnano a:

- Svolgere integralmente ed esaurientemente le attività stabilite per l'Area richiesta;
- Collaborare con il D.S. e gli altri organismi dell'Istituto (*Organi Collegiali, Dipartimenti, Commissioni di lavoro, Collaboratori del D.S.*) per la valorizzazione ed il buon andamento della scuola;
- Redigere dettagliata relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti da presentare al C.D. entro giugno 2027.

Incompatibilità

Non possono essere attribuite le Funzioni strumentali al PTOF ai docenti che:

- ☐ Svolgono attività professionali in orario extrascolastico;
- ☐ Siano stati nominati collaboratori del DS.

Competenze del Collegio dei Docenti

- Nomina o riconferma della Commissione di lavoro per determinare criteri e mansioni per l'attribuzione delle Funzioni strumentali al PTOF;
- Esamina le richieste ed attribuisce, con delibera, le Funzioni Strumentali al PTOF;
- Valuta l'operato delle Funzioni Strumentali al PTOF e ne riconosce o meno la validità sulla base di specifica relazione finale entro il 30-06-2027.

AREA FS	COMPITI
Funzione strumentale AREA 1: “Gestione e coordinamento del Piano dell’offerta formativa. Pubblicizzazione delle attività progettuali dell’Istituzione scolastica”	✓ Gestione e coordinamento della progettazione curriculare ed integrativa. ✓ Coordinamento delle attività dipartimentali e progettuali. ✓ Valutazione e monitoraggio delle attività del PTOF. ✓ Coordinamento delle attività per l'intera Istituzione scolastica. ✓ Gestione e coordinamento della pubblicizzazione delle attività dell'istituzione scolastica. ✓ Archivio della documentazione e delle informazioni.
Funzione strumentale AREA 2: “Coordinamento delle attività di educazione alla	✓ Coordinamento e gestione delle attività degli studenti. ✓ Coordinamento delle attività extracurricolari.

Istituto Tecnico Settore Tecnologico: Meccanica e Meccatronica - Elettrotecnica ed Elettronica – Informatica e Telecomunicazioni - Istituto Tecnico Settore Economico:

Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale

Sede centrale: Via Catania, 83 - 96011 Augusta (SR) - Tel. 0931-991894 / 991899 – Sede staccata: Via Orazio Di Mauro, 2 – 96010 Priolo Gargallo (SR)

E-mail: sris009004@istruzione.it - Pec: sris009004@pec.istruzione.it - Codice Meccanografico: SRIS009004 – C.F.: 81002260891 - Sito Web: <https://www.2superioreaugusta.edu.it>

cittadinanza attiva e di inclusione”	✓ Rapporti con Enti esterni sia pubblici che privati e associazioni ONLUS del territorio. ✓ Coordinamento delle attività extra curriculari. ✓ Sostegno alle famiglie.
Funzione strumentale AREA 3: “Interventi e servizi a sostegno al lavoro dei docenti”	✓ Coordinamento e gestione delle attività a sostegno del lavoro dei docenti. ✓ Raccolta, produzione e diffusione delle informazioni relative al regolamento delle attività scolastiche. ✓ Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero. ✓ Raccolta, produzione e diffusione delle informazioni relative alla regolamentazione delle attività scolastiche. ✓ Sostegno ai docenti neo-immessi in ruolo.
Funzione strumentale AREA 4: “Progettazione, promozione e divulgazione dell’innovazione tecnologica”	✓ Promozione dell’innovazione didattica e tecnologica con azioni di disseminazione e con iniziative mirate alla divulgazione tecnico-scientifica. ✓ Progettazione di ambienti di apprendimento coerenti con il Curricolo di Istituto. ✓ Supporto alla realizzazione di progetti di formazione e di dotazione tecnologica, finanziati dalla Comunità Europea, dal MIUR, dagli Enti Locali, ecc. e consulenza alla progettazione e all’impiego dei servizi a tecnologia avanzata. ✓ Partecipazione ad iniziative istituzionali riguardanti le nuove tecnologie e ad azioni di carattere innovativo attuabili nell’Istituzione scolastica. ✓ Supporto all’U.T. per controllo, acquisti e collaudo di materiali inerenti alle tecnologie, ai dispositivi di controllo, ai dispositivi elettronici, meccanici ed informatici.
Funzione strumentale AREA 5: “Coordinamento delle attività progettuali di orientamento dell’Istituzione scolastica, anche connesse alle attività PCTO”	✓ Coordinamento e gestione delle attività di continuità, orientamento e tutoraggio. ✓ Coordinamento delle attività di orientamento scuola secondaria di primo grado-scuola superiore. ✓ Gestione dei rapporti con l’Università, le aziende e gli enti legati al mondo del lavoro - Orientamento in uscita (in collaborazione con l’area 4 e l’area 6). ✓ Coordinamento e gestione dei progetti di PCTO e degli stage (in collaborazione con l’area 6), in linea con gli obiettivi stabiliti nel PTOF ed in collaborazione con i Dipartimenti, i Consigli di classe e i Tutor.
Funzione strumentale AREA 6: “Gestione e coordinamento delle attività di controllo degli studenti. Coordinamento e gestione dei rapporti con l’Università, le aziende e gli enti legati al mondo del lavoro, anche in relazione alle attività PCTO”	✓ Coordinamento e gestione delle attività relative al controllo della disciplina degli studenti. ✓ Coordinamento e gestione dei rapporti con gli studenti e le famiglie in collaborazione con la Dirigenza. ✓ Gestione dei rapporti con l’Università, le aziende e gli enti legati al mondo del lavoro -

Istituto Tecnico Settore Tecnologico: Meccanica e Meccatronica - Elettrotecnica ed Elettronica – Informatica e Telecomunicazioni - **Istituto Tecnico Settore Economico:**

Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo - **Liceo Scientifico delle Scienze Applicate** - **Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale**

Sede centrale: Via Catania, 83 - 96011 Augusta (SR) - **Tel.** 0931-991894 / 991899 – **Sede staccata:** Via Orazio Di Mauro, 2 – 96010 Priolo Gargallo (SR)

E-mail: sris009004@istruzione.it - **Pec:** sris009004@pec.istruzione.it - **Codice Meccanografico:** SRIS009004 – **C.F.:** 81002260891 - **Sito Web:** <https://www.2superioreaugusta.edu.it>

	Orientamento in uscita (in collaborazione con l'area 4 e l'area 5). ✓ Coordinamento e gestione dei progetti di PCTO e degli stage (in collaborazione con l'area 5), in linea con gli obiettivi stabiliti nel PTOF ed in collaborazione con i Dipartimenti, i Consigli di classe e i Tutor.
Funzione strumentale AREA 7: “Gestione e coordinamento dell’offerta formativa per alunni diversamente abili; servizi e supporto al lavoro dei docenti del Dipartimento di Sostegno”	✓ Gestione e coordinamento della progettazione curriculare ed integrativa. ✓ Coordinamento delle attività dipartimentali e progettuali. ✓ Coordinamento delle attività extra curriculari. ✓ Coordinamento delle attività di compensazione, integrazione e recupero.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Concetta Castorina
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3, comma 2 del
 D.lgs. n.39 del 12.02.1993