



2° Istituto di Istruzione Superiore "A. Ruiz" – Augusta (SR)

Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Istituto Tecnico Settore Economico

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale

Augusta, 27/05/2026

Prof.ssa Accolla Rosita (designato dal C.d.I.)

Prof.ssa Lo Faro Maria Daniela (designato dal C.d.I.)

Prof.re Trigilio Paolo (designato dal C.d.I.)

Ai docenti tutor

Prof.re Giuseppe Agnello

Prof.ssa Stefania Anfuso

Prof.ssa Tiziana Bari

Prof.ssa Domenica Giuffrida

Prof.ssa Annarita Malerba

Prof.ssa Claudia Naro

Prof.ssa Maria Rosaria Ruggiero

Prof.re Angelo Santacroce

Prof.ssa Candida Sapia

Prof.ssa Tiziana Sturiano

Prof.re Vincenzo Tiné

Prof.ssa Rosanna Tringali

Ai docenti neoassunti

Prof.ssa Jlenia Azzopardi (neo immessa)

Prof.ssa Roberta Bulla (neo immessa)

Prof.re Massimo Bussichella (neo immessa)

Prof.re Salvatore Cerruto (neo immesso)

Prof.re Angelo D'Agostino (neo immesso)

Prof.re Giovanni Luca D'Ignoti (neo immesso)

Prof.ssa Anna Felice (neo immessa)

Prof.ssa Concetta Frisone (neo immessa)

Prof.re Carmelo Gurrieri (neo immesso)

Prof.ssa Gabriella Luciano (neo immesso)

Prof.ssa Nataliia Obuskovskaia (neo immesso)

Prof.ssa Sonia Peluso (neo immessa)

Prof.re Mauro Alfio Rapisarda (neo immesso)

Prof.ssa Paola Russo Alesi (neo immessa)

Prof.ssa Patrizia Sangiorgi (passaggio di ruolo)

Prof.ssa Giuseppina Tiralongo (neo immesso)

Circolare n. 634

Oggetto: Adempimenti finali docenti neoassunti a.s. 2025/26

Si comunicano gli adempimenti finali per i docenti neo assunti e in passaggio di ruolo, e per quanto di competenza da parte dei tutor

Entro il 15 giugno 2026, i docenti neoassunti dovranno consegnare all'ufficio del protocollo, in modalità cartacea e digitale, la seguente documentazione relativa al proprio portfolio professionale (dossier finale):

- Curriculum formativo;

- Bilancio delle competenze iniziali/finali;
- Documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese, dei bisogni formativi futuri;
- Relazione sull'attività di osservazione in classe in modalità peer to peer.

I docenti neoassunti dovranno consegnare altresì al protocollo, in forma cartacea, entro la stessa data del 15 giugno del 2026:

- Registro del peer to peer debitamente compilato e sottoscritto;
- Griglie di osservazione nei confronti del tutor (peer to peer);
- Attestazione dello svolgimento del corso di formazione per i neo immessi, rilasciata dall'istituto polo.
- Attestazione del/i corso/i laboratorio formativo seguito

Entro lo stesso giorno del 15 giugno 2026, i tutor dovranno consegnare in forma cartacea all'ufficio del protocollo:

- Istruttoria sulle attività formative predisposte dal neoassunto, sulle sue esperienze di insegnamento e sulla sua partecipazione alla vita della scuola (con riferimento anche alle attività di peer to peer);
- Griglie di osservazione (peer to peer) nei confronti del docente neoimpresso;
- Dichiarazione ore tutoraggio svolte- Agli stessi spetta inoltre di effettuare e completare le attività di propria pertinenza sulla piattaforma INDIRE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Concetta Castorina
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa
 ai sensi dell'art.3, comma 2 del
 D.lgs. n.39 del 12.02.1993