



2° Istituto di Istruzione Superiore "A. Ruiz" – Augusta (SR)

Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Istituto Tecnico Settore Economico

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale

Al Personale Docente
Alla Bacheca DidUp
Agli Atti

Circolare n.529

Oggetto: Richiesta ferie estive personale Docente - A.S. 2025/2026

Si invita tutto il personale in indirizzo a presentare la propria richiesta di ferie/festività sopresse entro il 30/05/2026 utilizzando la funzione in ARGO Personale, richiesta assenze (ferie o recupero delle festività sopresse), escludendo dal computo le domeniche, i festivi e i giorni eventualmente già utilizzati.

Il numero dei giorni di ferie spettanti è determinato in base alla tipologia del contratto e all'anzianità di servizio, in particolare:

Personale a Tempo Indeterminato e con contratto annuale fino al 31/08/2026

giorni 30 di ferie (docenti fino a 3 anni di servizio) + giorni 4 festività sopresse
giorni 32 (docenti oltre 3 anni di servizio) + giorni 4 festività sopresse

Personale a Tempo determinato fino al 30/06/2026 le ferie sono proporzionate al servizio prestato

giorni 25 di ferie (docenti fino a 3 anni di servizio) + 3 giorni di festività sopresse
giorni 27 di ferie (docenti oltre 3 anni di servizio) + 3 giorni di festività sopresse

Si ricorda inoltre:

- la richiesta deve essere compatibile con gli impegni programmati;
- nella richiesta deve essere comunicato l'indirizzo estivo e relativo numero telefonico o altro recapito dove poter essere immediatamente rintracciati in caso di necessità.
- la semplice richiesta non comporta l'automatica concessione;
- il congedo non deve essere obbligatoriamente continuativo;
- non verranno accolte richieste di ferie dal giorno 25 agosto 2026 per organizzare le attività di avvio del nuovo anno scolastico 2026/2027. Tutti i docenti hanno l'obbligo di rimanere a disposizione della scuola fino al 27 giugno 2026. Per qualsiasi chiarimento o ulteriore informazione, il personale è invitato a rivolgersi alla Segreteria Personale durante l'orario di apertura al pubblico.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Concetta Castorina
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/93)