



2° Istituto di Istruzione Superiore "A. Ruiz" – Augusta (SR)

Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Istituto Tecnico Settore Economico

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale

Al D.S.G.A.
Al Personale ATA
All'Albo online
Alle R.S.U.
Sito Web
Agli Atti
Loro Sedi

Oggetto: Adozione Piano di lavoro e delle attività del personale ATA a.s. 2025-2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 21 della Legge 59/97
- VISTO** l'art. 41, terzo comma del CCNL 2018 il quale attribuisce al DSGA la competenza a presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;
- VISTO** il D. Lgs 150/2009 e indirizzi applicativi di cui alla Circolare n. 7 del 3.05.2010;
- CONSIDERATO** l'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2025/2026 relativo al personale A.T.A.;
- VISTA** la proposta del piano Annuale delle attività di lavoro del personale A.T.A. per l'a.s. 2025/2026 presentata dal D.S.G.A. con nota prot. 10575 del 2025 che risulta coerente con l'attuale situazione e con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente
- VISTO** il D. Lgs n. 165/2001 art. 25;
- VISTO** il C.C.N.L. del comparto scuola;
- CONSIDERATO** l'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- VISTO** il piano delle attività didattiche per l'anno scolastico 2025/2026 deliberato dagli Organi collegiali della scuola;



2° Istituto di Istruzione Superiore “A. Ruiz” – Augusta (SR)

Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Istituto Tecnico Settore Economico

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale

ADOTTA

Il Piano delle Attività di Lavoro del personale Amministrativo, ed Ausiliario, così come proposto dal Direttore S.G.A, che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A, è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Concetta Castorina

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*