



## 2° Istituto di Istruzione Superiore “A-Ruiz” di Augusta

Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Istituto Tecnico Settore Economico  
Liceo Scientifico delle Scienze Applicate  
Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale

ALBO  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
SITO WEB

**OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTI, TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE E DOCENTE DI SUPPORTO, a valere sul progetto:**

*Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”.*

**TITOLO PROGETTO: #RUIZORIENTA**

**CUP: E54D25001290001**

**Codice progetto: 10.1.6A-FDRPOC-SI-2024-120**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2025;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni generali comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione;

**VISTO** tutti i riferimenti in esso contenuti;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

**VISTA** la delibera del Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) n. 18/2014 e la decisione di esecuzione C (2014) 8021 Final – CCI 2014IT16M8PA001 del 29 ottobre 2014 di approvazione dell'accordo di partenariato 2014-2020 Italia;

**VISTA** la decisione della Commissione europea C (2014) 9952 del 17 dicembre 2014, concernente l'approvazione del programma operativo nazionale (PON) CCI 2014IT05M2OP001 cofinanziato dal Fondo sociale europeo (FSE) e dal Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – programmazione 2014-2020 – a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

**VISTE** tutte le decisioni di esecuzione della Commissione europea a parziale modifica e integrazione delle precedenti;

**VISTA** la delibera CIPE 28 febbraio 2018, n. 21, di approvazione del Programma operativo complementare (POC) “Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;

**VISTE** tutte le successive modifiche ed integrazioni alla precedente

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTO** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

**VISTE** le Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328;

**VISTO** l'art. 1, comma 330, della legge 30 dicembre 2023, n. 213, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026*” che prevede le attività ai fini della valorizzazione dei docenti impegnati nelle attività di orientamento;

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000231 del 15/11/2024: *Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle*

*risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;*

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

**VISTO** l'Allegato B al presente decreto, nomato "piano di riparto" che ne costituisce parte integrante e sostanziale, per gli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026;

**VISTO** l'avviso Prot. 64310 del 23/04/2025, richiamante il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, di *Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020;*

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI-105104 del 19/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto:

*Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor";*

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti e tutor per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTA** la proposta del collegio dei docenti in merito ai titoli e competenze delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6°;*

**VISTO** la delibera del consiglio di istituto in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A;*

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di **"ESPERTI, TUTOR, FIGURE AGGIUNTIVE E DOCENTE DI SUPPORTO"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### **DETERMINA**

di avviare una procedura di selezione comparativa, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

| <b>n°</b> | <b>Tipologia Modulo</b>           | <b>Titolo del Modulo e breve descrizione</b>                                 | <b>Figure richieste</b> |                     |                                  |
|-----------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1         | Orientamento per il secondo ciclo | Orientare alla Comunicazione per immagini                                    | 1 tutor<br>30 ore       | 1 esperto<br>30 ore | 1 figura<br>aggiuntiva<br>15 ore |
| 2         | Orientamento per il secondo ciclo | Orientare alle STEAM mod. 1                                                  | 1 tutor<br>30 ore       | 1 esperto<br>30 ore | 1 figura<br>aggiuntiva<br>20 ore |
| 3         | Orientamento per il secondo ciclo | Orientare allo sviluppo delle interazioni sociali mod.1                      | 1 tutor<br>30 ore       | 1 esperto<br>30 ore | 1 figura<br>aggiuntiva<br>15 ore |
| 4         | Orientamento per il secondo ciclo | Orientare all'etica del lavoro: sicurezza e legalità                         | 1 tutor<br>30 ore       | 1 esperto<br>30 ore | 1 figura<br>aggiuntiva<br>20 ore |
| 5         | Orientamento per il secondo ciclo | Orientare alle STEAM mod. 2                                                  | 1 tutor<br>30 ore       | 1 esperto<br>30 ore | 1 figura<br>aggiuntiva<br>20 ore |
| 6         | Orientamento per il secondo ciclo | Orientarsi tra Intelligenza artificiale, Automazione e Innovazione           | 1 tutor<br>30 ore       | 1 esperto<br>30 ore | 1 figura<br>aggiuntiva<br>15 ore |
| 7         | Orientamento per il secondo ciclo | Orientare all'etica della ricerca                                            | 1 tutor<br>30 ore       | 1 esperto<br>30 ore | 1 figura<br>aggiuntiva<br>20 ore |
| 8         | Orientamento per il secondo ciclo | ORIENTARE ALL'USO DELL'INTELLIGENZA ARTIFICIALE E DELLA CREATIVITA'          | 1 tutor<br>30 ore       | 1 esperto<br>30 ore | 1 figura<br>aggiuntiva<br>15 ore |
| 9         | Orientamento per il secondo ciclo | ORIENTARE AL MONDO DEL LAVORO: PRODUZIONE TRADIZIONALE E FABBRICA PREDITTIVA | 1 tutor<br>30 ore       | 1 esperto<br>30 ore | 1 figura<br>aggiuntiva<br>15 ore |
| 10        | Orientamento per il secondo ciclo | ORIENTARE AL RISPETTO DEL PATRIMONIO AMBIENTALE E CULTURALE                  | 1 tutor<br>30 ore       | 1 esperto<br>30 ore | 1 figura<br>aggiuntiva<br>15 ore |
| 11        | Orientamento per il secondo ciclo | ORIENTARE AL MONDO DEL LAVORO. TRA ANTICHI MESTIERI E NUOVE PROFESSIONI      | 1 tutor<br>30 ore       | 1 esperto<br>30 ore | 1 figura<br>aggiuntiva<br>15 ore |
| 12        | Orientamento per il secondo ciclo | ORIENTARE AL MONDO DEL LAVORO: GREEN JOBS E GREEN ECONOMY                    | 1 tutor<br>30 ore       | 1 esperto<br>30 ore | 1 figura<br>aggiuntiva<br>15 ore |
| 13        | Orientamento per il secondo ciclo | ORIENTARE ALL'IDENTITA' E ALL'APPARTENENZA: CITTADINANZA ATTIVA              | 1 tutor<br>30 ore       | 1 esperto<br>30 ore | 1 figura<br>aggiuntiva<br>15 ore |
| 14        | Orientamento per il secondo ciclo | ORIENTARE ALLO SVILUPPO DELLE INTERAZIONI SOCIALI MOD.2                      | 1 tutor<br>30 ore       | 1 esperto<br>30 ore | 1 figura<br>aggiuntiva<br>15 ore |

#### **Art. 1 Ordine di selezione**

Per l'affidamento degli incarichi di esperto previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):

P1: Docenti interni in possesso dei requisiti richiesti;

P2: Docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima, in possesso dei requisiti richiesti;

P3: Esperti esterni all'amministrazione scolastica in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

## **Art. 2 Compiti delle figure professionali ESPERTO**

L'esperto, in particolare, dovrà:

- verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

## **Art. 3 Compiti delle figure professionali TUTOR**

Il tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

## **Art. 4 Compiti delle figure professionali di FIGURA AGGIUNTIVA**

L'attività dovrà essere realizzata in ore eccedenti l'orario di ogni modulo, secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Avviso.

La figura aggiuntiva prevista per i progetti deve avere competenza sulle metodologie didattiche e tecniche di insegnamento nonché competenze psicologiche, sociologiche e pedagogiche, acquisite nel corso della carriera professionale di insegnamento.

## **Art. 5 Requisiti di accesso**

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo; ovvero in alternativa:
- Essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo.
- Sarà criterio preferenziale nell'assegnazione degli incarichi il possesso dell'attestato di tutor per l'orientamento e il contemporaneo esercizio della mansione negli ultimi due anni scolastici.

## **Art. 6 Reclutamento di n.1 figura di Personale docente di supporto**

Al Personale docente di supporto sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Esperienza progettuale;
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto;
- Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta dal MIM per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

### ***Compiti di pertinenza del Personale docente di supporto***

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
- Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor, operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A, il Referente per la valutazione per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

## **Art. 7 Retribuzione**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per l'esperto, 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per il tutor e per le figure aggiuntive.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri debitamente compilati e firmati, che il tutor/l'esperto presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Al personale docente di supporto sarà corrisposto un compenso lordo dipendente pari a 19,25 €/h, per le ore effettivamente prestate.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time sheet, debitamente compilato e firmato, che il Personale docente di supporto presenterà al DS al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

I docenti interessati agli incarichi di Personale docente di supporto dovranno provvedere, per la parte di loro competenza, alla documentazione on line dell'intervento, sia preventivamente che in itinere, nel sito web del ministero.

## **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

## **Art. 9 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire per

- ☐ Posta Elettronica al seguente indirizzo: [sris009004@istruzione.it](mailto:sris009004@istruzione.it) con oggetto "Invio candidatura Esperto/Tutor/Figura aggiuntiva/Docente di supporto - POC - Percorsi di Orientamento - #RUIZORIENTA ”;

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e corredata da:

- Curriculum vitae su modello europeo;
- Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato B);
- Informativa privacy (Allegato C);
- Documento di identità;
- Proposta progettuale (solo esperti).

presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore **13,00** del giorno **12/11/2025**.

## **Art. 10 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la tabella di autovalutazione dei titoli compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

## **Art. 11 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente

assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

### **Art. 12 Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Art. 13 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Maria Concetta Castorina.

### **Art.14 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.2superioreaugusta.edu.it>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli

Allegato C - Informativa privacy

Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Documento di identità

Curriculum Vitae modello europeo

Proposta progettuale (solo esperti)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Concetta Castorina

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii)