



## 2° Istituto di Istruzione Superiore "A. Ruiz" – Augusta (SR)

*Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Istituto Tecnico Settore Economico*

*Liceo Scientifico delle Scienze Applicate*

*Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale*

Augusta 25/11/2025

Circolare n.212

Al personale ATA

Al DSGA

Al Sito web

All'Albo

Agli Atti

Oggetto: Personale ATA- Piano ferie natalizie a.s.2025/2026.

Al fine di predisporre un'adeguata ed efficiente organizzazione e copertura del servizio durante il periodo natalizio, si invitano le SS.LL. a presentare la richiesta di ferie, festività soppresse e riposi compensativi per il periodo suddetto, improrogabilmente entro il 03 dicembre 2025. Le richieste andranno consegnate in **MODALITA' CARTACEA, PRESSO L'UFFICIO DEL PERSONALE**. L'attività didattica sarà sospesa dal 22/12/2025 al 07/01/2026 e riprenderà regolarmente giorno 08 gennaio 2026, si ricorda, inoltre, che i Plessi di Priolo, via Citrus e via Benedetto Croce in assenza di motivate esigenze, rimarranno chiusi per tutto il periodo anche in attuazione della normativa sul risparmio energetico. Nelle giornate del 24/12/2025, del 31/12/2025 e del 05/01/2026 è stata prevista la chiusura dell'Istituto, tali giorni dovranno essere giustificati con ferie o con ore di recupero, in modo da non arrecare danno al servizio.

**Si ricorda che le ferie dell'anno precedente, come da normativa, sono da usufruire entro il 30 aprile 2026.**

Si richiede la presenza di almeno 2 collaboratori, 2 assistenti amministrativi e 1 assistente tecnico area AR02. La presentazione della domanda di ferie non costituisce di per sé accettazione, una volta ricevute le domande verrà redatto il "Piano Ferie" che indicherà i giorni effettivamente concessi. Solo dopo la predisposizione del suddetto Piano sarà espletata dall'ufficio la procedura di protocollazione sul portale Spaggiari.

**Dopo l'approvazione del piano di ferie, eventuali ulteriori richieste dovranno essere comunicate preventivamente all'ufficio personale e al D.S.G.A., al fine di verificare eventuali criticità.**

Si ringrazia per consueta collaborazione.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Concetta Castorina**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n.39 del  
12.02.1993