

ALLEGATO A: Scheda Tecnica

Sono previste 45 ore totali di formazione da svolgersi in 9 incontri di 5 ore sino ad un max di 28 corsisti per gruppo. L'attività dovrà svolgersi entro e non oltre il 31 ottobre 2025 e sarà condotta in modalità blended.

CONTENUTI**AREA 1**

AREA 1	Il profilo del collaboratore scolastico nell'INCLUSIONE degli studenti con disabilità
COMPETENZA/E ATTESA/E	Acquisire competenze (non specialistiche) nell'assistenza di base ad alunni con disabilità, e, nello specifico, agli alunni con necessità di sostegno elevato o molto elevato e/o ad alta intensità di cura e con «necessità di sostegno intensivo» (Art. 3 legge 104/92 novellato);
NUCLEI TEMATICI	• il quadro normativo e il ruolo del collaboratore scolastico nel processo d'inclusione dell'alunno con disabilità; • l'assistenza di base (non specialistica) per l'alunno con disabilità (igiene della persona, assistenza all'alimentazione, supporto all'autonomia personale); • elementi di primo soccorso e assistenza in situazione di emergenza quali crisi respiratorie, soffocamento, ecc.; • personalizzazione degli interventi di assistenza in relazione alla specifica disabilità; • aspetti psicoaffettivi e relazionali che intervengono nella relazione educativa; • il ruolo del collaboratore scolastico nell'ambito del GLO e nella realizzazione del PEI; • sapere gestire le relazioni con l'alunno con disabilità, con le famiglie e con le figure specialistiche del settore
CONTENUTI	➤ Il quadro normativo e il ruolo del collaboratore scolastico nel processo d'inclusione ➤ L'assistenza all'alunno con disabilità: • igiene della persona e dell'ambiente • assistenza all'alimentazione • cura di sé • primo soccorso ➤ La personalizzazione degli interventi di assistenza: • tipologie di alunno con disabilità • accoglienza, sorveglianza, relazionalità e benessere affettivo • Vigilanza e supporto nelle attività socioeducative • Accompagnamento, cura dei bisogni fondamentali dell'alunno con disabilità e operazioni di igiene e pulizia urgenti correlate non specialistiche • Gestione di situazioni di emergenza individuali e collettive • Le relazioni scolastiche
TEMPI E MODALITA'	n. 30 ore modalità on line - presenza (6 moduli)

AREA 2 supporto ai servizi scolastici	Alfabetizzazione digitale finalizzata alla certificazione internazionale
COMPETENZA/E ATTESA/E	- Costituire figura di supporto nei servizi amministrativi e tecnici - Valorizzazione professionale attraverso il potenziamento delle competenze digitali
NUCLEI TEMATICI	COMPETENZE AMMINISTRATIVE • Supporto alle attività amministrative nei servizi di segreteria • Gestione del flusso di informazioni e comunicazioni d'ufficio • Utilizzo di strumenti di Office Automation e attrezzature d'ufficio
	A) CONOSCENZA APPLICATIVI WEB strumenti web e i più comuni software Contenuti: - Risorse web; - Piattaforme on line; - E-mail; - Software di videoscrittura; - Software di gestione di fogli elettronici
	B) PRIVACY • Ruoli e responsabilità nel trattamento dei dati (titolare, responsabile, incaricati) • Nomine delle figure in relazione alla struttura organizzativa • Approccio basato sul rischio nel trattamento dei dati • Procedure e misure di sicurezza da adottare • Documenti del GDPR (es. informative, nomine) • Casi pratici e applicazioni quotidiane della normativa
TEMPI E MODALITA'	n. 15 ore modalità on -line e presenza (3 moduli)

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

AREA 1 Il profilo del collaboratore scolastico nell'INCLUSIONE degli studenti con alunno con disabilità	MODULI Totale 30 ore	ESPERTI
- il quadro normativo e il ruolo del collaboratore scolastico nel processo d'inclusione dell'alunno con disabilità; - il ruolo del collaboratore scolastico nell'ambito del GLO e nella realizzazione del PEI	n.1 modulo (può essere effettuato in presenza/on line) - 5 h	Esperti di settore, dirigenti scolastici, dirigenti tecnici
aspetti psicoaffettivi e relazionali che intervengono nella relazione educativa, sapere gestire le relazioni con l'alunno con disabilità, le famiglie e le figure specialistiche	n.2 moduli (può essere effettuato in presenza/on line) - 10 h	Psicologi, psicopedagogisti, altri esperti qualificati
- le diverse tipologie di disabilità - l'assistenza di base per l'alunno con disabilità (igiene della persona, assistenza all'alimentazione, supporto all'autonomia personale); - personalizzazione degli interventi di assistenza in relazione alla specifica disabilità; - elementi di primo soccorso e assistenza in situazione di emergenza quali crisi respiratorie, soffocamento, ecc.	n. 3 moduli (sarà effettuato in presenza) - 15 h	Medici esperti del settore, NPI, assistenti o operatori di comunità, infermieri specializzati.
AREA 2 COMPETENZE AMMINISTRATIVE Supporto ai servizi scolastici. Alfabetizzazione digitale finalizzata alla certificazione internazionale	MODULI Totale 15 ore Moduli 3	ESPERTI
- Supporto alle attività amministrative nei servizi di segreteria. - Gestione del flusso di informazioni e comunicazioni d'ufficio. CONOSCENZA APPLICATIVI WEB strumenti web e dei più comuni software Contenuti: - Risorse web; - Piattaforme on line; - E-mail;	N. 2 moduli 10h (sarà effettuato in presenza)	Esperti di settore, dirigenti scolastici, dirigenti tecnici, DSGA.

- Software di videoscrittura; - Software di gestione di fogli elettronici • Utilizzo di strumenti di Office Automation e attrezzature d'ufficio.		
PRIVACY • Ruoli e responsabilità nel trattamento dei dati (titolare, responsabile, incaricati). • Nomine delle figure in relazione alla struttura organizzativa. • Approccio basato sul rischio nel trattamento dei dati. • Procedure e misure di sicurezza da adottare. • Documenti del GDPR (es. informative, nomine). • Casi pratici e applicazioni quotidiane della normativa.	N. 1 modulo - 5 h (sarà effettuato in presenza/on line)	Esperti di settore, dirigenti scolastici, dirigenti tecnici, DSGA.

ASSENZE

Sarà consentito, ai sensi della normativa vigente, un numero massimo di ore di assenza pari ad 1/5 del totale (10 h)

ATTESTATO FINALE

A conclusione del corso sarà rilasciato un attestato finale che conterrà, oltre al numero delle ore di formazione effettivamente svolte, anche i principali contenuti appresi e un breve profilo delle competenze acquisite. L'attestato costituirà credito professionale (art. 44 CCNL).