



2° Istituto di Istruzione Superiore "A-Ruiz" di Augusta

Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Istituto Tecnico Settore Economico

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale

*All'albo online
Al sito della scuola
AGLI ATTI*

AVVISO di selezione per il conferimento di incarichi individuali in qualità di ESPERTO, TUTOR, FIGURA AGGIUNTIVA e DOCENTE INTERNO DI SUPPORTO aventi ad oggetto "Azioni di orientamento, povertà educativa e potenziamento aree disciplinari di base"

Avviso n.10 2023 PR FSE+ Sicilia 2021/2027 "Scuole aperte per il territorio" del 28/11/2023

PR Sicilia FSE+ 2021-2027 (CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022)6184 del 25.08.2022)

Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio Priorità 2 - "Istruzione e formazione" Obiettivo specifico "Migliorare la qualità, l'inclusività, l'efficacia e l'attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida dell'apprendimento non formale e informale, per sostenere l'acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l'introduzione di sistemi formativi duali e di apprendistati (FSE+)" (ESO 4.5) Codice settore intervento - 149. Sostegno all'istruzione primaria e secondaria (infrastrutture escluse) Azione - "Azioni di orientamento, povertà educativa e potenziamento aree disciplinari di base" Descrizione: Azioni che sostengano gli studenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado ed il primo biennio del percorso di secondo grado "Scuole aperte per il territorio"

Approvato con DDG n. 176 del 22/03/2024 e DDG 3058 del 28/11/2023

Graduatoria definitiva D.D.G. n. 964 del 01/08/2024

Titolo: # RUIZINSIEME

CIP 021.IT.05.SFPR.014/002/04.5/09.02.01/A10_23/0008

CUP E51I24000090006

Il Programma è cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021- 2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano Nazionale Ripresa e Resilienza italiano approvato dal Consiglio europeo in data 13 luglio 2021 ed in particolare la Missione n. 4, “Istruzione e ricerca”;

VISTO il Regolamento (UE, Euratom) n. 2021/2093 del Consiglio del 17 dicembre 2020 che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027;

VISTO il D.P.R. 5 febbraio 2018, n. 22, “Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014 2020”;

VISTO il PR FSE+ Sicilia 2021-2027 (CCI2021IT055FPR014), approvato dalla Commissione Europea con Decisione 6184 del 25/08/2022, in particolare la Priorità 2 “Istruzione e formazione”, Obiettivo specifico ESO 4.5 “Migliorare la qualità, l’inclusività, l’efficacia e l’attinenza al mercato del lavoro dei sistemi di istruzione e di formazione, anche attraverso la convalida dell’apprendimento non formale e informale, per sostenere l’acquisizione di competenze chiave, comprese le competenze imprenditoriali e digitali, e promuovendo l’introduzione di sistemi formativi duali e di apprendistati (FSE+)”, Azione “Azioni di orientamento, povertà educativa e potenziamento aree disciplinari di base”;

VISTO il documento di programmazione attuativa del PR FSE+ 2021-27 Sicilia, approvato con DDG n. 765 del 28/07/2023;

VISTO il “Manuale delle procedure PR FSE+ Sicilia 2021-2027”;

VISTO il “Vademecum per l’attuazione del PR FSE+ SICILIA 2021-2027”;

VISTO il D.D.G. n. 3058 del 28/11/2023 di approvazione dell’Avviso pubblico n. 10 2023 “Scuole aperte per il territorio”, PR FSE+ Sicilia 2021-2027, Priorità 2 “Istruzione e formazione”, Obiettivo specifico ESO 4.5, Azione: “Azioni di orientamento, povertà educativa e potenziamento aree disciplinari di base”;

VISTO il D.D.G. n.187 del 26/03/2024 di revisione dell’Avviso pubblico n. 10 2023 “Scuole aperte per il territorio”, PR FSE+ Sicilia 2021-2027, Priorità 2 “Istruzione e formazione”, Obiettivo specifico ESO 4.5, Azione: “Azioni di orientamento, povertà educativa e potenziamento aree disciplinari di base”;

VISTO il DDG n. 638 del 11/07/2024 di Approvazione della Graduatoria Provvisoria delle proposte ammissibili a finanziamento a valere sull’Avviso 10 2023 – prima finestra, composta dai seguenti elenchi: Allegato 1 - “Graduatoria provvisoria domande ammesse a finanziamento” e “Allegato 2 - Elenco domande irricevibili inammissibili”;

VISTO il DDG n. 964 del 01/08/2024 di Approvazione della Graduatoria definitiva delle proposte ammesse a finanziamento a valere sull’Avviso 10 2023 “Scuole aperte per il territorio” - Prima Finestra - PR FSE+ SICILIA 2021/2027 - Priorità 2, ESO 4.5 – di cui al DDG 3058 del 28.11.2023 e DDG 176 del

22.03.2024, costituita dai seguenti elenchi: - Allegato 1 – “Graduatoria definitiva domande ammesse a finanziamento e impegni”; - Allegato 2 – “Elenco domande irricevibili/inammissibili”;

VISTO il Progetto Presentato da questo Istituto in data 03/05/2024 dal titolo: # RUIZINSIEME;

VISTO l’atto di adesione prot. n. 11034 del 12/09/2024;

VISTE le Delibere degli Organi Collegiali;

VISTO il PTOF 2022-2025;

VISTO il Programma annuale;

VISTO l’art . 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ;

VISTO l’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione di esperti, tutor e di un docente di supporto per la realizzazione delle attività progettuali aventi ad oggetto “Azioni di orientamento, povertà educativa e potenziamento aree disciplinari di base”;

EMANA

il presente Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali:

Art. 1 di docente esperto, rivolti al personale interno e/o esterno all'istituzione scolastica, di tutor, di figura aggiuntiva e di docente di supporto, rivolti al personale interno per l'espletamento di "Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono che erogino moduli che prevedono attività a supporto e rafforzamento del curriculum scolastico",

Nello specifico le figure ricercate sono:

n°	Titolo del Modulo	Figure richieste		
1	Modulo: #Orienteeringruiz	1 esperto 30 ore	1 tutor 30 ore	1 figura aggiuntiva 15 ore
2	Modulo: #RUIZVELA	1 esperto	1 tutor	
3	Modulo: Nessuno Escluso: Camminando tra Diversità e Valorizzazione del Territorio	1 esperto 30 ore	1 tutor 30 ore	1 figura aggiuntiva 15 ore
4	Modulo: SICILIA BEDDA: Un' Esperienza Indimenticabile tra Trekking e Fiumi	1 esperto 30 ore	1 tutor 30 ore	1 figura aggiuntiva 15 ore
5	Modulo: Summer school di Robotica 1	1 esperto 30 ore	1 tutor 30 ore	1 figura aggiuntiva 15 ore
6	Modulo: Summer school di Robotica 2	1 esperto 30 ore	1 tutor 30 ore	1 figura aggiuntiva 15 ore

Destinatari: n. 15 studenti del primo biennio per modulo

L'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso la seguente procedura:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, a personale esterno.

Art. 2 Compiti delle figure professionali ESPERTO

L'esperto, in particolare, dovrà:

- verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- controllare l'avanzamento dei percorsi;
- alimentare la piattaforma di avanzamento;
- redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati,

metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Art. 3 Compiti delle figure professionali TUTOR

Il tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- cura in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Art. 4 Compiti delle figure professionali di FIGURA AGGIUNTIVA

L'attività dovrà essere realizzata per n. 15 ore eccedenti l'orario di ogni modulo, secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Avviso.

La figura aggiuntiva prevista per i progetti deve avere competenza sulle metodologie didattiche e tecniche di insegnamento nonché competenze psicologiche, sociologiche e pedagogiche, acquisite nel corso della carriera professionale di insegnamento.

Art. 5 Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo; ovvero in alternativa
- Essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla tematica del percorso formativo.

Art. 6 Reclutamento di n.1 figura di Personale docente di supporto

Al Personale docente di supporto sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

Esperienza progettuale;

Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;

Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto;

Adeguate competenze informatiche per eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Compiti di pertinenza del Personale docente di supporto

Cooperare con DS e DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

Curare i rapporti con la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;

Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;

Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor, operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;

Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);

Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;

Collaborare con il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;

Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

Art. 7 Retribuzione

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per l'esperto, 30,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta per il tutor e per le figure aggiuntive.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri debitamente compilati e firmati, che il tutor/l'esperto presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Al personale docente di supporto sarà corrisposto un compenso lordo dipendente pari a 19,25 €/h, per le ore effettivamente prestate.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time sheet, debitamente compilato e firmato, che il Personale docente di supporto presenterà al DS al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

I docenti interessati agli incarichi di Personale docente di supporto dovranno provvedere, per la parte di loro competenza, alla documentazione on line dell'intervento, sia preventivamente che in itinere, nel sito web del ministero.

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 9 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire per

- ☐ Posta Elettronica al seguente indirizzo: sris009004@istruzione.it con oggetto "Invio candidatura Esperto/Tutor/Figura aggiuntiva/Docente di supporto - FSEPN-SI-2024-103_#RUIZINSIEME";

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e corredata da:

- Curriculum vitae su modello europeo;
- Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato B);
- Informativa privacy (Allegato C);
- Documento di identità;
- Proposta progettuale (solo esperti).

presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, entro le ore 23:59 del giorno 11 giugno 2025.

Art. 10 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la tabella di autovalutazione dei titoli compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di

valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 11 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare altri sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 12 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Maria Concetta Castorina.

Art. 14 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (<https://www.2superioreaugusta.edu.it>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli

Allegato C - Informativa privacy

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Concetta Castorina
Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.