



2° Istituto di Istruzione Superiore "A. Ruiz" – Augusta (SR)

Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Istituto Tecnico Settore Economico

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale

BANDO DI SELEZIONE PER ESPERTI E TUTOR INTERNI, PERSONALE DOCENTE DI SUPPORTO E PERSONALE ATA AMMINISTRATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PROGETTO:

“Storia della famiglia Florio e patrimonio artistico ed architettonico”

Circolare n. 23 del 15/11/2023 della Regione Siciliana - Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale - Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio: “Riscopriamo il Liberty”. Interventi in favore delle Istituzioni scolastiche secondarie statali di primo e secondo grado della Sicilia – a.s. 2023/2024.

CUP: G59I23001260002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la circolare n. 23 del 15/11/2023 della Regione Siciliana - Assessorato regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale - Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio;
- Vista la candidatura del 2° I.I.S. AUGUSTA inoltrata in data 05/12/2023 (prot. 16588 del 05/12/2023) per la realizzazione del progetto “Storia della famiglia Florio e patrimonio artistico ed architettonico”;
- Visto il D.D.G. n. 3552 del 22/12/2023 di approvazione dell'elenco delle proposte ammesse a finanziamento;
- Visto l'allegato al D.D.G. n. 3552 del 22/12/2023 in cui si impegna e si liquida la somma pari a 3.993,60 € (80% dell'importo totale), disponibile sul capitolo 373361, es. finanziario 2023 del Bilancio della Regione Siciliana, destinata a codesta Istituzione scolastica per la realizzazione del citato progetto;
- Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importopari ad 4.992,00 €;
- Visto il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Istituto Tecnico Settore Tecnologico: Meccanica e Meccatronica - Elettrotecnica ed Elettronica – Informatica e Telecomunicazioni - **Istituto Tecnico Settore Economico:**

Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo - **Liceo Scientifico delle Scienze Applicate - Liceo Scientifico delle Scienze Applicate Quadriennale**

Sede centrale: Via Catania, 83 - 96011 Augusta (SR) - Tel. 0931-991894 / 991899 – **Sede staccata:** Via Orazio Di Mauro, 2 – 96010 Priolo Gargallo (SR)

E-mail: sris009004@istruzione.it - **Pec:** sris009004@pec.istruzione.it - **Codice Meccanografico:** SRIS009004 – **C.F.:** 81002260891 - **Sito Web:**
<https://www.2superioreaugusta.edu.it>

- Visto che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- Visti i criteri di selezione di esperti/tutor interni ed esperti esterni deliberati dal Collegio dei Docenti n.3 del 03/10/2023 e dal Consiglio di Istituto del 03/10/2023, delibera n.6;
- Visto il verbale n. 5 del 28 novembre 2023 del Collegio dei docenti in cui viene deliberata l’adesione al progetto;
- Vista la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto (prot. 16214 del 29/11/2023) del 28 novembre 2023, di adesione al progetto;
- Vista la delibera n. 5 del Consiglio di Istituto (prot. 1932 del 12/02/2024) del 22 gennaio 2024, in cui viene deliberata l’assunzione in bilancio;
- Visto il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4277/2024 ;
- Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto “**Storia della famiglia Florio e patrimonio artistico ed architettonico**”;
- Considerato che per l’attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di n.1 esperto, di n. 1 tutor, di n. 1 docente di supporto e di n. 1 unità di personale ATA amministrativo;
- Attesa la necessità di procedere all’individuazione di tali figure;

BANDISCE

1.a. L’avviso di selezione per il reclutamento della figura di tutor interno

TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

(I titoli devono essere legalmente riconosciuti; rilasciati da università pubbliche o enti accreditati che rilasciano il titolo in base a norme di legge evidenziati nell’attestazione/certificazione)

Titolo	Titolo di ammissione	N. tutor	N. ore
Progetto: “Storia della famiglia Florio e patrimonio artistico ed architettonico”	LAUREA IN LETTERE ed equipollenti	1	22

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative.

Il tutor, in particolare:

- predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari e specifica le date del calendario delle lezioni, provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- accerta l’avvenuta compilazione dell’anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla

liberatoria per il trattamento dei dati;

- cura in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando.

1.b. L'avviso di selezione per il reclutamento della figura di esperto interno:

TITOLI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

(I titoli devono essere legalmente riconosciuti; rilasciati da università pubbliche o enti accreditati che rilasciano il titolo in base a norme di legge evidenziate nell'attestazione/certificazione)

Titolo	Titolo di ammissione	Figure richieste	N. ore
Progetto: "Storia della famiglia Florio e patrimonio artistico ed architettonico"	LAUREA IN ARCHITETTURA ed equipollenti	1 esperto	22

L'esperto dovrà:

- Programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- Relazionarsi con il tutor e con il referente per la valutazione in rapporto alle proprie attività;
- Documentare puntualmente le attività;
- Redigere la relazione conclusiva sulle attività del progetto;
- Concordare il calendario degli incontri con il tutor e il referente per la valutazione tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel

presente Bando.

1.c. L'avviso di selezione per il reclutamento della figura di docente di supporto:

Al Personale docente di supporto sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Esperienza progettuale;
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto;
- Adeguate competenze informatiche per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

Compiti di pertinenza del Personale docente di supporto

- Cooperare con DS e DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

1.d. L'avviso di selezione per il reclutamento di una unità di personale ATA amministrativo

Titolo	Profilo professionale	N. unità di personale	N. ore
Progetto: "Storia della famiglia Florio e patrimonio artistico ed architettonico"	Assistente amministrativo	1	5

Ruolo dell'assistente amministrativo:

- attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi progettuali e funzionali alla gestione delle procedure di fornitura di beni e servizi e ai rapporti con il personale coinvolto nel progetto: catalogazione della documentazione e degli atti amministrativi, collaborazione con gruppo di progettazione, tutor ed esperti ed altre figure individuate

per la realizzazione del progetto per agevolarne l'iter.

2. CANDIDATURA E VALUTAZIONE

I candidati devono presentare la propria candidatura entro le ore 23:59 del 02 aprile 2024.

Modalità di presentazione dell'istanza:

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: sris009004@istruzione.it con oggetto: **Invio candidatura Progetto: "Storia della famiglia Florio e patrimonio artistico ed architettonico"**.
- La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'**allegato A** di questo bando e corredata da:
 - Curriculum vitae su modello europeo;
 - Tabella di autovalutazione dei titoli (Allegato B);
 - Informativa privacy (Allegato C);
 - Proposta progettuale (solo esperti).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, farà fede l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico e dal personale di supporto, non partecipante alla selezione degli esperti/docenti.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di autovalutazione Allegato B del presente Bando. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola (<http://www.2superioreaugusta.edu.it>).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni cinque dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge. Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

3. COMPENSO

Il compenso orario onnicomprensivo è sotto riportato:

Titolo Modulo	€/h
Esperto	51,10
Tutor	25,54

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le

ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri debitamente compilati e firmati, che il tutor/l'esperto presenterà al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da appositi registri debitamente compilati e firmati, che il tutor/l'esperto presenterà al termine della propria attività.

Al personale docente di supporto sarà corrisposto un compenso lordo pari a 25,54 €/h, per le ore effettivamente prestate.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time sheet, debitamente compilato e firmato, che il Personale docente di supporto presenterà al DS al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Al personale ATA amministrativo sarà corrisposto un compenso lordo pari a 21,17 €/h, per le ore effettivamente prestate.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal time sheet, debitamente compilato e firmato, che il personale ATA amministrativo presenterà al DS al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

4. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.2superioreaugusta.edu.it>, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 101/18. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Maria Concetta Castorina, in qualità di responsabile con potere di gestione del

personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli
- Allegato C - Informativa privacy
- Curriculum Vitae modello europeo
- Proposta progettuale (solo esperti)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Concetta Castorina