



## **2° Istituto di Istruzione Superiore “A-Ruiz” di Augusta**

*Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Istituto Tecnico Settore Economico  
Liceo Scientifico delle Scienze Applicate*

*CTP-EDA – Centro Territoriale Permanente per l’educazione nell’età adulta*

Prot. n. 6283/C12a

Augusta, 13/06/2014

### **Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2007/2013**

#### **Asse I “Società dell’informazione e della conoscenza**

**Obiettivo B) “Incrementare il numero dei laboratori per migliorare l’apprendimento delle competenze chiave, in particolare quelle matematiche e scientifiche”**

#### **Programma Operativo Regionale – Regione SICILIA**

**Annualità 2013 e 2014, attuazione dell’Agenda digitale.**

**LOTTO A “Robotica” - CIG 5805880BBB**

**LOTTO B “Automazione” - CIG 5805885FDA**

**LOTTO C “Meccatronica” - CIG 5805898A96**

**Nome Ditta  
Indirizzo  
Città**

### **II DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali e successive modifiche e integrazioni (s.m.i.);
- VISTO i Regolamenti (CE), n. 1081/2006 relativo al FSE e s.m.i.;
- VISTO i Regolamenti (CE) n. 1080/2006 relativo al FESR e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006 e s.m.i.
- VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo Sviluppo” relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 16 1 PO 004 “Ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Europeo Sviluppo Regionale;

- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 (Decreto Assessoriale 895/2001 per la Regione Siciliana) "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*;
- VISTO il DPR 3 ottobre 2008 , n. 196 "Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione. (GU n. 294 del 17 dicembre 2008);
- VISTO il Vademecum per l'ammissibilità della spesa al Fondo Sociale Europeo – Programmi Operativi 2007/2013 edito dal Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale Edizione ed. 02/11/2010;
- VISTE *le Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei* (ed. 2009) e successivi aggiornamenti;
- VISTI i Bandi/Avvisi per la presentazione dei progetti prodotti dall'Autorità di Gestione nelle annualità 2007 (Prot. 872 del 01/08/2007), 2008 (prot. 8124 del 15/07/2008), 2009 (Prot. 2096 del 03/04/2009), 2010 (Prot 3760 del 3103/2010);

## **RICHIEDE**

**all'azienda l'offerta economica secondo gli articoli sotto indicati, per almeno 1 (uno) dei lotti sopra detti.**

### **ART. 1 Contesto**

In correlazione alle indicazioni emanate del Ministero della Pubblica Istruzione riguardo agli obiettivi e ai livelli di apprendimento e all'adozione di strumenti innovativi per misurare e favorire i progressi da raggiungere nelle scuole, l'istituto intende dotarsi di ambienti ben attrezzati per la didattica sicuri e accoglienti per contrastare gli abbandoni precoci e attenuare gli effetti di quei fattori, interni ed esterni alla scuola, che influiscono su motivazioni, impegno e aspettative dei giovani e delle loro famiglie.

### **ART.2 Obiettivi e Finalità**

L'istituto si prefigge di innalzare i livelli di competenze di base assicurando attrezzature e infrastrutture innovative per concorrere al miglioramento dei risultati negli ambienti didattici, corredando la scuola di moderne attrezzature, di software e strumentazioni all'avanguardia, alla luce delle nuove opportunità offerte dall'innovazione tecnologica, per rinnovare le modalità di insegnamento e apprendimento.

### **ART. 3 Contenuti**

I contenuti del presente avviso prevedono la fornitura di beni e servizi per come di seguito specificato:

- fornitura di attrezzature nuove di fabbrica così come descritte nel capitolato tecnico allegato ;
- servizio di installazione e messa in funzione delle attrezzature;
- servizio di garanzia post-vendita per un periodo non inferiore ai 24 mesi con assistenza di personale qualificato;
- formazione in presenza del personale deputato all'uso didattico delle attrezzature.

#### **ART. 4 Durata del servizio**

La fornitura dei beni e servizi dovrà essere espletata entro 45 gg. solari dalla firma del contratto.

#### **ART. 5. Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta

- ◆ **LOTTO A "Robotica" – euro 78.550,00 IVA inclusa**
- ◆ **LOTTO B "Automazione" – euro 25.000,00 IVA inclusa**
- ◆ **LOTTO C "Meccatronica" – euro 38.500,00 IVA inclusa.**

#### **ART. 6. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura **"CONTINE OFFERTE PON FESR - NON APRIRE"**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esecuzione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 Giugno presso il **2° Istituto Superiore "G. Arangio Ruiz", Via Catania n. 83, CAP 96011 Augusta (SR).**

Il plico potrà essere inviato mediamente servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati , ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, 9.00 -12.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

##### **Busta A) "Documentazione" (da presentare per ogni lotto)**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione, redatta in carta semplice;
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, redatta in carta semplice, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, la natura e la forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penali previste;
  6. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  7. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo PEC all'indirizzo indicato in dichiarazione.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- e) Fideiussione pari al 2% (2 per cento) dell'importo di ciascun lotto (per cui si partecipa)

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati.

### **Busta B) "Offerta Tecnica" (da presentare per ogni lotto)**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente la fornitura in aderenza a quanto richiesto dal capitolato tecnico.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 60 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Busta C) "Offerta Economica" (da presentare per ogni lotto)**

La busta C dovrà contenere:

**a)** il prezzo offerto e il ribasso d'asta, chiaramente indicato in cifra e lettere, della fornitura in aderenza a quanto richiesto dal capitolato tecnico.

Nel caso in cui i predetti parametri dovessero essere discordanti si considererà valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione

**b)** Valutazione oneri della sicurezza, esclusa dal ribasso d'asta

**c)** Incidenza della manodopera, esclusa dal ribasso d'asta.

La superiore offerta dovrà contenere l'indicazione espressa della validità della stessa, non inferiore a 60 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

I criteri di aggiudicazione in base ai quali verrà stilata la graduatoria a seguito di valutazione, da parte del Comitato Tecnico Scientifico, vengono di seguito elencati.

### **ART.8 Criteri di aggiudicazione per ogni lotto**

Prima di procedere alla aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata la verifica sul portale Consip S.p.A – MEPA se siano attive convenzioni per la fornitura di beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001.

La procedura di aggiudicazione avverrà mediante "procedura negoziata - cottimo fiduciario", regolamentata dal D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 art. 3 comma 40, e s.m.i. recante "Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", di seguito Codice dei Contratti, e finalizzato all'acquisto delle attrezzature, dei software e delle strumentazioni previste nel capitolato tecnico, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81, comma 3, e 83 del codice dei contratti. L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 e D.Lgs 163/06, purché ritenuta valida e congrua.

### **ART.9 Condizioni contrattuali**

L'aggiudicatario si obbliga a garantire la fornitura di quanto previsto dal capitolato tecnico in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita, impegnandosi, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerente la regolamentazione degli obblighi tra le parti, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad eseguire in proprio la fornitura oggetto del presente bando/lettera d'invito. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

### **ART. 10 Pagamenti**

Il pagamento dell'importo del contratto da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

### **ART. 11 Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà applicare una penale stabilita nella misura di euro 100,00 per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo del 3% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA). Decorsi 15 giorni di ritardo dai tempi previsti

per la consegna della fornitura, la conseguente stipula contrattuale dovrà ritenersi nulla e la scuola sarà autorizzata all'incasso della fideiussione. E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **ART. 12 Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC o raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 5 giorni, con conseguente applicazione della penale stabilita.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **ART. 13 Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **ART. 14 Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **ART. 16 Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Siracusa.

### **ART. 17 Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando/lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed al relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

### **ART. 18 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Carmelo Gulino, tel. 0931991894 , fax 0931991899, e-mail sris009004@istruzione.it.

Questo bando/lettera di invito sarà spedito per PEC o per Raccomandata A/R, a quanti hanno espressamente fornito riscontro all'avviso per la formazione di un elenco Ditte finalizzato alla selezione di aziende da sussidi didattici tecnologici e informatici nell'ambito dell'attuazione del Bando 10621 del 05/07/2012 – FESR –B4.B "laboratori di settore per gli istituti tecnici" Codice progetto B4.B FESR06\_POR\_SICILIA-2012-276 prot. autorizzazione 2493 del 26/03/2014 ed in particolare per quanto riguarda la matrice acquisti dal titolo "Automazione e Robotica". Il presente bando viene affisso all'albo e nel sito web del 2° Istituto d'Istruzione Superiore "G. Arangio Ruiz" di Augusta (SR) (<http://www.2superioreaugusta.it>), in data odierna.



Il Dirigente Scolastico  
(prof. Carmelo Gulino)



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2007-2013



MIUR

**AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)**